

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
Уманський державний педагогічний університет  
імені Павла Тичини

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ ОСВІТИ»

(назва освітньої програми)

другого (магістерського) рівня вищої освіти

за спеціальністю 073 Менеджмент

галузі знань 07 Управління та адміністрування

Академічна кваліфікація: магістр менеджменту

Професійна кваліфікація: керівник закладу освіти

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ УНІВЕРСИТЕТУ

ректор  Голова вченої ради  
проф. О.І. Безлюдний  
протокол № 1 від «19» серпня 2019 р.

Освітня програма вводиться в дію з 1 вересня 2019 р.

ректор  проф. О.І. Безлюдний  
наказ № 649 від «30» серпня 2019 р.

Умань 2019 р.

## ПЕРЕДМОВА

Розроблено проектною групою Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини відповідно до затвердженого стандарту вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент» для другого (магістерського) рівня вищої освіти.

Розглянуто та рекомендовано  
кафедрою педагогіки та освітнього менеджменту

РОЗРОБНИКИ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ (ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ)

*спеціальності 073 Менеджмент*

*спеціалізація: Управління закладом освіти*

1. Кірдан Олена Леонідівна – доктор педагогічних наук, доцент, професор кафедри педагогіки та освітнього менеджменту Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини.

2. Коберник Олександр Миколайович – доктор педагогічних наук, професор, завідувач кафедри педагогіки та освітнього менеджменту Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини.

3. Безлюдна Наталія Валентинівна – кандидат педагогічних наук, доцент, доцент кафедри педагогіки та освітнього менеджменту Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини.

4. Гагарін Микола Іванович – кандидат педагогічних наук, доцент, доцент кафедри педагогіки та освітнього менеджменту Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини.

5. Прищепа Світлана Михайлівна – кандидат педагогічних наук, доцент кафедри педагогіки та освітнього менеджменту Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини

Ця освітня програма (освітньо-професійна програма) не може бути повністю чи частково відтворена, тиражована та розповсюджена без дозволу Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини

**1. Профіль освітньої програми «Управління закладом освіти»  
зі спеціальності 073 «Менеджмент»**

<b>1 – Загальна інформація</b>	
<b>Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу</b>	Уманський державний педагогічний університет імені Павла Тичини  кафедра педагогіки та освітнього менеджменту
<b>Ступінь освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу</b>	Ступінь вищої освіти – магістр Академічна кваліфікація: Магістр менеджменту Професійна кваліфікація: керівник закладу освіти
<b>Офіційна назва освітньої програми</b>	Управління закладом освіти
<b>Тип диплому та обсяг програми</b>	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 4 місяці
<b>Наявність акредитації</b>	Відповідно до рішення Акредитаційної комісії 2019 р. освітньо-професійна програма акредитована. Терміном до 1 липня 2024 р.
<b>Цикл/рівень</b>	НРК України – 8 рівень; FQ-EHEA – другий цикл, QF-LLL – 7 рівень
<b>Передумови</b>	Наявність ступеня бакалавра або спеціаліста
<b>Мова викладання</b>	Українська
<b>Термін дії освітньої програми</b>	На термін дії сертифікату про акредитацію спеціальності освітньо-професійної програми до 2024 року.
<b>Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми</b>	<a href="http://fspo.udpu.org.ua">http://fspo.udpu.org.ua</a>
<b>2 – Мета освітньої програми</b>	
Забезпечити здобуття магістрантами компетентностей та знань у галузі менеджменту в закладах освіти та на їх основі сформувати уміння, навички й здатності ефективно організації управлінської діяльності.	
<b>3 – Характеристика освітньої програми</b>	
<b>Предметна область</b>	Об'єктами вивчення в менеджменті є управління закладами освіти та їх підрозділами за невизначеності умов і вимог <i>Цілі навчання:</i> - підготовка фахівців, здатних

	<p>ідентифікувати та вирішувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері управління закладами освіти на засадах оволодіння системою компетентностей.</p> <p><i>Теоретичний зміст предметної області:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- інноваційні концепції та системи менеджменту;</li> <li>- функції, методи, технології управління закладами освіти та їх підрозділами;</li> <li>- методологія наукових досліджень.</li> </ul> <p><i>Методи, методики, технології та інструменти:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- загальнонаукові та специфічні методи дослідження;</li> <li>- методи та інструменти наукового дослідження у сфері менеджменту;</li> <li>- методики, технології та інструменти менеджменту (стратегічне управління, управління змінами, проектне управління, управління знаннями, корпоративне управління, тощо);</li> <li>- інформаційно-комунікаційні технології управління закладами освіти та їх підрозділами.</li> </ul>
<p><b>Орієнтація освітньої програми</b></p>	<p>Цикли підготовки є практико орієнтованими. Розширення обізнаності магістрантів у наукових основах управлінської діяльності, формування здатності реалізувати технологічні, правові, інформаційні та економічні засади її організації.</p>
<p><b>Основний фокус програми</b></p>	<p>Загальна освіта в галузі теорії та практики управління навчальними закладами. Акцент на широкому огляді та глибинних знаннях взаємозв'язку між психолого-педагогічною та управлінською діяльністю керівника закладу освіти.</p> <p>Ключові слова: освітньо-професійна програма управління навчальними закладами, теорія і практика управління закладами освіти.</p>
<p><b>Особливості програми</b></p>	<p>Програма розкриває економічні, педагогічні, психологічні основи управління закладами освіти та технологічні й практичні аспекти організації та менеджменту освітньої, кадрової, методичної, фінансово-економічної, моніторингової, правової діяльності керівника.</p>

#### 4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання

<b>Придатність до працевлаштування випускників</b>	Магістр менеджменту за кваліфікацією керівник закладу освіти придатний для роботи в дошкільних навчально-виховних закладах, загальноосвітніх та позашкільних установах, у науково-дослідних і навчальних центрах та інститутах, у вищих навчальних закладах, у методичних та управлінських освітніх установах; директор (ректор, начальник) вищого навчального закладу (технікуму, коледжу, інституту, академії, університету і т. ін.); директор (начальник) професійного навчально-виховного закладу (професійно-технічного училища, професійного училища і т. ін.); директор навчально-виховного закладу (середньої загальноосвітньої школи, спеціалізованої школи, гімназії, інтернату та ін.); директор курсів підвищення кваліфікації; директор позашкільного закладу; директор дошкільного виховного закладу; директор навчально-виробничого комбінату; директор навчально-курсowego комбінату; директор навчального (навчально-тренувального) центру; директор навчального пункту; директор школи (вищої спортивної майстерності, спеціалізованої дитяче-юнацької, спортивно-технічної і т. ін.); директор філіалу; начальник училища; начальник курсів підвищення кваліфікації; начальник навчального (навчально-тренувального) центру; начальник школи (вищої льотної підготовки, морехідної, навчальницького складу, технічної); начальник філіалу; декан; завідувач аспірантури (інтернатури, ординатури); завідувач бази навчально-наукової; завідувач дитячого садка (дитячих ясел, ясел-садка); завідувач кабінету навчального; завідувач кафедри; завідувач курсів; завідувач лабораторії (освіта); завідувач позашкільного закладу; завідувач практики (виробничої, навчальної); керівник студентського проектно-конструкторського (дослідного) бюро; начальник навчального пункту; завідувач відділення (декан) у коледжі; завідувач відділення (заочного, підготовчого та ін.); завідувач відділу; завідувач пункту (навчально-консультаційного,
----------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	навчального та ін.); завідувач сектора; начальник відділу; начальник сектору
<b>Подальше навчання</b>	Магістр може продовжувати навчання на освітньому і науковому ступені доктора філософії (третьому освітньо-науковому рівні вищої освіти), підвищувати кваліфікацію та отримувати додаткову післядипломну освіту
<b>5 – Викладання та оцінювання</b>	
<b>Викладання та навчання</b>	Студентоцентроване навчання та самонавчання, проблемно-орієнтоване навчання, які передбачають поєднання лекцій, практичних, семінарських та лабораторних занять, самостійної роботи й виконання індивідуальних навчально-дослідних завдань. Стиль навчання – активний, що дає можливість студенту обирати предмет та організувати час відповідно до індивідуальних можливостей та вибору курсів. Переважно навчання відбувається в групах, з дискусіями та підготовкою презентацій, проектів, самостійно та в малих групах.
<b>Оцінювання</b>	Усні та письмові екзамени, заліки, практика, кваліфікаційна робота.
<b>6 – Програмні компетентності</b>	
<b>Інтегральна компетентність</b>	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог
<b>Загальні компетентності (ЗК)</b>	ЗК1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні; ЗК2. Здатність до спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності); ЗК3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій; ЗК4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети; ЗК5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів); ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність); ЗК7. Здатність до абстрактного

	мислення, аналізу та синтезу
<b>Фахові компетентності (ФК)</b>	<p>ФК1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів;</p> <p>ФК2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани;</p> <p>ФК3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту;</p> <p>ФК4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації;</p> <p>ФК5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління;</p> <p>ФК6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми;</p> <p>ФК7. Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість;</p> <p>ФК8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом.</p> <p>ФК9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію;</p> <p>ФК10. Здатність до управління організацією та її розвитком.</p>
<b>7 – Програмні результати навчання</b>	
<p>ПРН1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах;</p> <p>ПРН2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення;</p> <p>ПРН3. Проектувати ефективні системи управління організаціями;</p> <p>ПРН4. Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї;</p> <p>ПРН5. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах;</p> <p>ПРН6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення</p>	



реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність;

ПРН7. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті;

ПРН8. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією;

ПРН9. Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами;

ПРН10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач;

ПРН11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу.

ПРН12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом);

ПРН13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).

## 8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми

<b>Кадрове забезпечення</b>	Процес навчання забезпечують провідні фахівці кафедр, у складі 7 докторів наук, 10 кандидатів наук.
<b>Матеріально-технічне забезпечення</b>	Наявна матеріально-технічна база забезпечує проведення всіх видів практичної, дисциплінарної та практичної підготовки магістрантів. Обладнаний комп'ютерний клас.
<b>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</b>	Офіційний веб-сайт університету <a href="https://udpu.org.ua/">https://udpu.org.ua/</a> містить інформацію про освітні програми, навчальну, наукову і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти. Всі зареєстровані користувачі мають необмежений доступ до мережі Інтернет. Матеріали навчально-методичного забезпечення освітньо-професійної програми викладені у інформаційному середовищі Moodle <a href="http://dls.udpu.org.ua/">http://dls.udpu.org.ua/</a> Інституційному депозитарію знаходяться наукові праці науково-педагогічних працівників університету <a href="http://dspace.udpu.org.ua">http://dspace.udpu.org.ua</a> Читальний зал забезпечений бездротовим доступом до мережі Інтернет. Всі ресурси бібліотеки доступні через сайту університету: <a href="http://library.udpu.org.ua/">http://library.udpu.org.ua/</a> .



**9 – Академічна мобільність**

<b>Національна кредитна мобільність</b>	Відповідності до Постанови Кабінету Міністрів України від 01.02.2012 р. № 48 “Про затвердження Порядку проведення військової підготовки студентів вищих навчальних закладів за програмою підготовки офіцерів запасу ”, спільного наказу Міністерства оборони України та Міністерства освіти і науки України від 11.11.04 № 531/857 “Про затвердження Інструкції про організацію підготовки офіцерів запасу з числа студентів вищих навчальних закладів ”, договорів №919-5 від 23.01.2012 року з Сумським Державним університетом, №3 від 02.03.2012 з Військовою академією (м. Одеса) “Про військову підготовку студентів за програмою підготовки офіцерів запасу” може здійснюватись військова підготовка студентів за програмою офіцерів запас
<b>Міжнародна кредитна мобільність</b>	Реалізуються програми подвійного диплома: Університет в м. Порту (Португалія) Тракійський університет в м. Стара Загора (Болгарія) Державна вища школа професійної освіти ім. Іполіта Цегельського в м. Гнезно (Польща) Поморська академія в м. Слупську (Польща) Державна вища професійна школа імені Я.А. Коменського в м. Лешно (Польща) Академія імені Яна Длугоша в м. Ченстохові (Польща) Інститут європейської культури Познанського університету імені Адама Міцкевича в м. Гнезно (Польща) Державна вища школа професійної освіти в м. Хелм (Польща) Уманський державний педагогічний університет імені Павла Тичини є співкоординатором проектів EMINENCE (2012-2016) і EMINENCE – II (2013 – 2017) у рамках програми ERASMUS MUNDUS, а також MOBILE + (2014-2021, Mobil + 2( 2015-2021 н.р.)) в межах програми ERASMUS+.
<b>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</b>	не передбачено

## 2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

### 2.1. Перелік компонент ОП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумк. контролю
1	2	3	4
<b>Обов'язкові компоненти ОП</b>			
<b>I</b>	<b>Цикл загальної підготовки</b>		
<b>1.1</b>	<b>Гуманітарна підготовка</b>		
OK1	Академічна риторика	3	екзамен
OK2	Філософія та соціологія освіти	3	екзамен
OK3	Педагогічна етика	3	залік
<b>1.2</b>	<b>Фундаментальна підготовка</b>		
OK4	Ділова іноземна мова	5	екзамен
OK5	ЦЗ та охорона праці в галузі	3	залік
OK6	Управління навчальною та виховною діяльністю	4	екзамен
OK7	Менеджмент в освіті	3	екзамен
OK8	Теорія організації	4	екзамен
<b>II Цикл професійної підготовки</b>			
<b>2.1 Психолого-педагогічна підготовка</b>			
OK9	Освітні технології	3	екзамен
OK10	Техніка управлінської діяльності	3	екзамен
<b>2.2 Науково-предметна підготовка</b>			
OK11	Менеджмент організацій	4	екзамен
OK12	Правові аспекти управління навчальним закладом	3	екзамен
OK13	Теорія і методика науково-дослідницької роботи	3	залік
OK14	ІКТ в управлінській діяльності	3	залік
<b>Загальний обсяг обов'язкових компонент</b>		<b>47</b>	
<b>Вибіркові компоненти ОП</b>			
	<b>Вибірковий блок №1</b>		
ВБ 1.1	Соціальна та екологічна безпека діяльності	4	залік
ВБ 1.2	Педагогічна конфліктологія	3	екзамен
ВБ 1.3	Теорія прийняття рішення	4	залік
ВБ 1.4	Психологія управління	4	екзамен
ВБ 1.5	Управління фінансово-економічною діяльністю	3	залік
ВБ 1.6	Документознавство в закладах освіти	4	залік
ВБ 1.7	Моніторинг якості освіти	3	залік
	<b>Вибірковий блок №2</b>		
ВБ 2.1	Управління розвитком персоналу	4	залік
ВБ 2.2	Маркетингова та іміджева діяльність навчального закладу	3	екзамен

ВБ 2.3	Аудит і оцінювання управлінської діяльності	4	залік
ВБ 2.4	Саморозвиток педмайстерності керівника навчального закладу	4	екзамен
ВБ 2.5	Педагогічна діагностика	3	залік
ВБ 2.6	Проектування сучасних виховних систем	4	залік
ВБ 2.7	Зарубіжна вища школа	3	залік
ВБ 2.8	Управління трудовими ресурсами	3	залік
	<b>Практична підготовка</b>		
П.01	Управлінська практика	9	екзамен
	<b>Атестація</b>	9	
<b>Загальний обсяг вибіркового компонента: 13 екзамен, 9 залік</b>			
<b>ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ</b>		<b>90</b>	

## 2.2. Структурно-логічна схема ОП

Семестр	Освітні компоненти
1	ОК 1, ОК 2, ОК 7, ОК 8
2	ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 10, ОК 11, ОК 13
3	ОК 3, ОК 9, ОК 12

## 3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

**Форми атестації здобувачів вищої освіти**

Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи

**Вимоги до кваліфікаційної роботи (за наявності)**

Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складної задачі або проблеми в сфері менеджменту, задачі або проблеми в сфері менеджменту, що потребує здійснення досліджень та/або інновацій і характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки.

Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фальсифікації, фабрикації.

Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на офіційному сайті закладу вищої освіти або його підрозділу, або у репозитарії закладу вищої освіти.

*Гарант освітньої програми*

*Кірдан О.Л.*

## 6. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

Класифікація компетентностей за НРК	Знання	Уміння	Комунікація	Автономія та відповідальність
<b>Загальні компетентності</b>				
1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні	<b>ЗН2</b>	<b>УМ1</b>	<b>К1</b>	<b>АВ3</b>
2. Здатність спілкуватися з представниками різних професійних груп та у міжнародному контексті			<b>К1</b>	
3. Навички використання інформаційно-комунікаційних технологій для пошуку, оброблення, аналізу інформації з різних джерел та прийняття рішень		<b>УМ1</b>	<b>К2</b>	<b>АВ1</b>
4. Здатність організовувати та мотивувати людей рухатися до спільної мети, працювати в команді		<b>УМ1</b>	<b>К1</b>	<b>АВ1,АВ2</b>
5. Здатність діяти на основі етичних міркувань, соціально відповідально і свідомо			<b>К2</b>	<b>АВ2</b>
6. Вміння виявляти та вирішувати проблеми, генерувати нові ідеї		<b>УМ1</b>		<b>АВ3</b>
<b>7. Здатність до абстрактного мислення, пошуку, опрацювання, аналізу, синтезу та встановлення взаємозв'язків між явищами та процесами</b>				
	<b>ЗН1, ЗН2</b>	<b>УМ1</b>		
<b>Спеціальні (фахові) компетентності</b>				
1. Вміння обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, у тому числі у відповідності до міжнародних стандартів	<b>ЗН1</b>	<b>УМ1</b>		
2. Встановлювати критерії, за якими заклад освіти визначає подальший напрям розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани	<b>ЗН2</b>	<b>УМ1</b>		
3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту				<b>АВ3</b>
4. Здатність до ефективного використання та розвитку людських ресурсів в організації / закладі освіти			<b>К2</b>	<b>АВ2</b>

5. Вміння створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління		<b>УМ1</b>	<b>К1, К2</b>	<b>АВ1</b>
6. Навички формування та демонстрації лідерських якостей			<b>К1</b>	<b>АВ2</b>
7. Здатність розробляти проекти та управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість			<b>К1</b>	<b>АВ1</b>
8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом		<b>УМ1</b>	<b>К1, К2</b>	
9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми закладу освіти, ухвалювати управлінські рішення та забезпечувати умови їх реалізації	<b>ЗН2</b>	<b>УМ1</b>	<b>К1</b>	<b>АВ1</b>
10. Здатність до управління організацією / закладом освіти, її / його змінами	<b>ЗН1</b>	<b>УМ1</b>	<b>К1</b>	<b>АВ1</b>



## 5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньої програми

	Програмні результати навчання (15-25)	Загальні компетентності							(фахові) компетентності														
		Спеціальні																					
		1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1.	1	Застосовувати концепції, методи та інструменти менеджменту для результативного та ефективного управління організацією;	+						+			+						+	+				
2.	3	Встановлювати зв'язки між елементами системи управління організації	+										+										
3.	4	Застосовувати навички обґрунтування та управління проектами, генерування підприємницької ідеї;				+						+			+								
4.	5	Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах;								+													
5.	7	Організовувати та здійснювати комунікації з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті;		+			+							+									
6.	8	Практикувати використання сучасних інформаційно-комунікаційних технологій в управлінні;			+									+									
7.	9	Аргументувати власну точку зору в дискусії на основі етичних міркувань, соціально відповідально;					+																
8.	1	Демонструвати вміння взаємодіяти з людьми та впливати на їх поведінку;										+			+		+						
9.	1	Виявляти здатність до саморозвитку, навчання впродовж всього життя та ефективного самоменеджменту;										+											
10.	1	Вміти аналізувати й структурувати проблеми організації, ухвалювати управлінські рішення та забезпечувати умови їх реалізації;		+		+		+		+									+	+			
11.	1	Вміти управляти організацією, її змінами, здійснюючи їх інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення, в тому числі у відповідності до міжнародних стандартів та рекомендацій моделей досконалості.			+	+		+			+						+	+	+				

